



ПОЛОЖЕНИЕ

об управляющем совете муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» х. Клетский

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы управляющего совета образовательного учреждения (далее – управляющий совет), правовой статус, обязанности и полномочия членов управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими коллегиальными органами управления образовательного учреждения, порядок избрания и прекращения полномочий членов управляющего совета.

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом, создаваемым в целях решения вопросов функционирования и развития образовательного учреждения, защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся). Управляющий совет избирается сроком на один год.

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом образовательного учреждения, настоящим положением и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.5. Деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах – без оплаты.

2. Цели и задачи управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности управляющего совета являются:

- защита прав и законных интересов всех участников образовательных отношений;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательного учреждения.

2.2. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- развитие связей и повышение уровня доверия между образовательной организацией и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников образовательных организаций в управление образовательными организациями (далее - социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса.

3. Компетенция управляющего совета

3.1. К компетенции управляющего совета относится:

- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование отчета о результатах самообследования;
- согласование локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участие в разработке программы развития образовательного учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся образовательного учреждения;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием;
- рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Решения управляющего совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Продуктом управленческой деятельности управляющего совета является регламент (инструкция, памятка, правило), лежащий в основе работы комиссии, решения конфликтной ситуации, разрешения проблемной ситуации, рассмотрения жалобы родителя, педагога, учащегося.

3.4. В пределах своей компетенции управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения руководителем образовательного учреждения, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.5. Управляющий совет выполняет следующие функции:

- активная просветительская, обучающая, консультативная и психолого-педагогическая работа с различными группами участников образовательных отношений и социальными

партнерами на основе согласованных регламентов продуктивного решения актуальных проблем (напр., контроль за качеством школьного питания и др.).

- консолидация ресурсов всех участников отношений в сфере образования и социальных партнеров с целью достижения высокого качества образования.

3.6. Управляющий совет не вправе выступать от имени образовательного учреждения.

4. Структура и численность управляющего совета

4.1. Совет создается в составе не менее 11 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней образования избираются на конференции родителей (законных представителей) по принципу: «1 участник конференции — 1 голос».

4.3. Делегаты на конференцию родителей (законных представителей) избираются на родительских собраниях соответствующих уровней образования.

4.4. По итогам выборов в Совет входят по 2 представителя от родителей (законных представителей) Учреждения от уровней образования.

4.5. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

4.6. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) учащихся.

4.7. В состав Совета входят по одному представителю от учащихся 10-х и 11-х классов третьей ступени общего образования. Члены Управляющего Совета из числа учащихся на общем собрании учащихся 10-х и 11-х классов.

4.8. Общее количество членов Управляющего Совета из числа учащихся составляет 2 человека, по одному от 10-го и по одному от 11-го классов.

4.9. Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 4 человека (1- от филиала, 1- от работников начальной школы, 2-от работников школы 2-3 ступени).

4.10. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

4.11. В состав Совета по должности входит директор Учреждения.

4.12. В состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения, делегированный Учредителем. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

5. Порядок формирования управляющего совета

5.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников, представители обучающихся, достигших возраста 14 лет.

5.2. Деятельность управляющего совета представляет собой непрерывный процесс, не привязанный к срокам полномочий руководителя образовательной организации.

6. Статус членов управляющего совета, их права и обязанности

6.1. Все общественные управляющие обладают равными правами в принятии управленческих решений в рамках компетенций управляющего совета. Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально.

6.2. Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в нормативно-правовые основы управления государственной образовательной организацией, профессиональную деятельность руководителя образовательного учреждения, педагогических и иных работников образовательного учреждения, образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

6.3. Член управляющего совета имеет следующие права:

- участвовать в обсуждении и принятии решений управляющего совета;
- открыто выразить собственное мнение на заседаниях управляющего совета;
- досрочно выходить из состава управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- инициировать создание рабочих групп, комиссий управляющего совета, быть их руководителем или членом;
- иметь доступ в здание, помещения и прилегающие территории образовательного учреждения в порядке, предусмотренном Положением о внутриобъектовом и пропускном режиме образовательного учреждения;
- получать информацию от образовательного учреждения, необходимую для осуществления деятельности управляющего совета (за исключением информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну);
- получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки члена управляющего совета;
- неоднократно быть кооптированным в состав управляющего совета.

6.4. Член управляющего совета обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях управляющего совета, не пропускать их без уважительных причин;
- в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии управляющего совета принимать активное участие в ее работе, готовить квалифицированные проекты решений управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений управляющего совета;
- выслушивать мнение других членов управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;

- уважать профессиональное мнение руководителя и работников образовательного учреждения, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- постоянно повышать свою компетенцию в области организации деятельности образовательного учреждения, его образовательного процесса и финансовоэкономической деятельности;
- при добровольном выходе из состава управляющего совета образовательного учреждения подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя управляющего совета за пять дней до выхода;
- обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях управляющего совета;
- не использовать членство в управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов или интересов своего ребенка (подопечного);
- в случае несовпадения интересов выдвинувшей члена управляющего совета группы с интересами образовательного учреждения отдавать приоритет последним;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания управляющего совета вопроса;
- принимать решения, исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательного процесса;
- соблюдать конфиденциальность в отношении вопросов, признанных управляющим советом не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб образовательному учреждению или ее работникам;
- в случае получения доступа к персональным данным обучающихся не раскрывать указанные данные третьим лицам и не распространять их без предварительного согласия совершеннолетних обучающихся или согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7. Ответственность управляющего совета, членов управляющего совета

7.1. Управляющий совет в целом и каждый член управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательного процесса, рискуя своей деловой и человеческой репутацией, а также мнением местного сообщества и сообщества образовательного учреждения.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющим советом своих обязанностей; если решения управляющего совета ведут к снижению эффективности работы образовательного учреждения, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательного процесса и (или) к другим негативным последствиям, учредитель (уполномоченный учредителем орган)

имеет право распустить данный состав управляющего совета, назначить выборы нового состава управляющего совета.

7.3. Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Член управляющего совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Порядок организации деятельности управляющего совета

8.1. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год. Работа управляющего совета ведется по годовому плану, утверждаемому в сентябре, и завершается отчетом о достигнутых результатах деятельности.

8.2. Возглавляет управляющий совет председатель, избираемый на первом заседании управляющего совета. Руководитель и обучающиеся образовательного учреждения не могут быть избраны в качестве председателя управляющего совета. В целях организации деятельности управляющего совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

8.3. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, и секретаря управляющего совета.

8.4. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом образовательного учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами образовательного учреждения.

8.5. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, управляющий совет вправе разработать и утвердить регламент своей деятельности, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

8.6. Управляющий совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четверть

8.7. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание управляющего совета.

8.8. Внеочередное заседание управляющего совета может быть собрано по инициативе председателя управляющего совета или одной четвертой членов управляющего совета. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами управляющего совета (в том числе председателем), представителем учредителя образовательного учреждения,

руководителем образовательного учреждения, включаются в повестку дня заседания управляющего совета в обязательном порядке.

8.9. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов документов председатель управляющего совета вправе запрашивать у руководителя образовательного учреждения необходимые документы, информацию и иные материалы.

8.10. Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов управляющего совета (с учетом кооптированных). Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

8.11. Решением управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов управляющего совета и (или) на закрытом заседании управляющего совета.

8.12. В случае, когда количество членов управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом образовательного учреждения, необходимо провести процедуру кооптации. До проведения процедуры кооптации оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений.

8.13. Член управляющего совета по решению управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- в случае пропуска более двух заседаний управляющего совета подряд без уважительной причины – со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета;
- по его желанию, выраженному в письменной форме, – со дня, следующего за днем подачи соответствующего заявления;
- представитель учредителя – при отзыве представителя учредителя – со дня, следующего за днем соответствующего отзыва;
- при увольнении с работы работника образовательного учреждения, избранного членом управляющего совета – со дня, следующего за днем увольнения;
- обучающийся – в связи с завершением обучения в образовательном учреждении или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в управляющем совете обучающихся – со дня отчисления;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся – со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете – со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления – со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета.

8.14. В случае если обучающийся выбывает из образовательного учреждения, полномочия члена управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося – автоматически прекращаются.

8.15. После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8.16. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

8.17. Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании управляющего совета является решающим.

8.18. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета.

Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета.

8.19. Принятое единогласно управленческое решение управляющего совета и утвержденное руководителем образовательного учреждения реализуется всеми представителями и доводится до каждого представителя общественности.

9. Рабочие группы и комиссии управляющего совета

9.1. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к компетенции управляющего совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

9.2. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в рабочих группах, комиссиях, назначает из числа членов управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции и регламент их работы.

9.3. В рабочие группы, комиссии могут входить с их согласия лица, включение которых управляющий совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы рабочей группы, комиссии.

9.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности управляющего совета.

9.5. Рабочие группы управляющего совета создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, поставленной управляющим советом и, как правило,

на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

9.6. Рабочие группы и (или) комиссии принимают рекомендательные для управляющего совета решения.

9.7. Для регламентации создания и деятельности рабочих групп и комиссий управляющий совет вправе разрабатывать и принимать соответствующие положения.

10. Информационная открытость управляющего совета

10.1. Управляющий совет размещает информацию на официальном сайте образовательного учреждения и обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые управляющий совет считает конфиденциальными. Перечень последних закрепляется протоколом управляющего совета или решением председателя управляющего совета.

10.2. Управляющий совет готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе на официальном сайте образовательного учреждения.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом образовательного учреждения и не должно противоречить ему.

11.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава образовательного учреждения применяются соответствующие положения Устава.